**Ontwikkelingsplan - Voorbeeld**

## 1. Huidige taken

| **Taak** | **Ontwikkelingsdoel** | **Acties** | **Ondersteuning vanuit organisatie** | **Evaluatiemoment** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Machine bedienen | Volledig zelfstandig instellen en bedienen | Interne training, oefenen onder begeleiding | Vrijstelling 1 dag per week voor training | Na 1 maand |
| Werkplaats opruimen | / | / | / | / |

## 2. Extra/nieuwe taken

| **Extra taak** | **Ontwikkelingsdoel** | **Acties** | **Ondersteuning vanuit organisatie** | **Evaluatiemoment** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nieuwe machine leren bedienen | Zelfstandig storingen oplossen | Externe cursus volgen | Financiële tussenkomst + 2 dagen opleiding | Na 3 maanden |
| Kwaliteitscontrole uitvoeren | Zelfstandig productcontroles doen | Shadowing bij ervaren collega | Begeleiding door kwaliteitsmedewerker | Na 6 weken |

# Ontwikkelingsplan - Leeg sjabloon

Dit sjabloon is opgedeeld in huidige taken en extra/nieuwe taken. Bekijk eerst samen het huidige takenpakket en welke ontwikkelingen daarbinnen nodig zijn. Wanneer je taken wil gaan toevoegen aan het takenpakket, gebruik dan de tweede tabel.

**1. Huidige taken**

| **Taak** | **Ontwikkelingsdoel** | **Acties** | **Ondersteuning vanuit organisatie** | **Evaluatiemoment** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Bv. communicatie met klanten over bestellingen*  | *Werken aan assertieve communicatie* | *Training volgen rond assertiviteit*  | *Via organisatie X*  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2. Extra/nieuwe taken**

| **Extra taak** | **Ontwikkelingsdoel** | **Acties** | **Ondersteuning vanuit organisatie** | **Evaluatiemoment** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |